

WINTER INTERNSHIP OPPORTUNITY: OPERATIONS INTERN

Inclusion in Canadian Sports Network (ICSN) requires a highly organized and detail-oriented individual to support the operational needs of our various programs and events. The successful candidate will assist in the coordination and execution of key initiatives, ensuring smooth and efficient operations, while understanding the importance of ICSN's goal to educate and advocate for racial equity and inclusion within the Canadian Amateur Sport system.

Reporting to the Programs Manager, the successful candidate will have the opportunity to:

- Provide administrative and logistical support to ICSN's programs.
- Assist with event planning and execution.
- Manage databases and maintain accurate records.
- Coordinate communication with various stakeholders, including coaches, athletes, and community partners.
- Support the development and implementation of operational processes and procedures.
- Perform other related tasks as assigned.

Skills and Qualifications:

- Has acquired or is working towards a degree or diploma in Sport Management, Business Administration, or a related field.
- Strong organizational and time management skills.
- Proficiency in Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint) and Google Workspace (Google Docs, Google Slides, Google Sheets).
- Excellent communication and interpersonal skills.
- Ability to work independently and as part of a team.
- Knowledge of the Canadian sports landscape and ICSN's mission is an asset.
- Customer service and event management experience are assets.

Type of Position: Internship

Term: January to April 2025

Compensation: Honorarium and/or Course Credit

Expected work environment: Remote (based in Canada)

Application Process: Interested applicants should email their resume and cover letter to info@inclusionincanadiansports.ca with "Operations Internship - (Full Name)" in the subject line.

Application Deadline: Thursday, December 12, 2024 at 4:00 PM EST

ICSN is an equal opportunity employer. ICSN is pleased to accommodate individual needs. If you require accommodation at any point throughout the recruitment or selection process, please email info@inclusionincanadiansports.ca

We thank all applicants for their interest, however, only those selected for an interview will be contacted.

About ICSN

Inclusion in Canadian Sports Network (ICSN) is a Black-led, not-for-profit organization committed to fostering racial equity within the Canadian sports community. We celebrate diversity and strive to create pathways for BIPOC (Black, Indigenous, People of Colour) individuals to excel as coaches, officials, administrators, and support staff in Canadian amateur sports. Our mission is grounded in advocacy through allyship, community celebration, and professional networking.

STAGE D'HIVER : STAGIAIRE DES OPÉRATIONS

Inclusion dans le réseau du sport canadien (IRSC) est à la recherche d'une personne très organisée et soucieuse du détail pour répondre aux besoins opérationnels de nos divers programmes et événements. Le candidat retenu participera à la coordination et à l'exécution d'initiatives clés, assurant des opérations harmonieuses et efficaces, tout en comprenant l'importance de l'objectif de l'IRSC d'éduquer et de défendre l'équité raciale et l'inclusion au sein du système du sport amateur canadien.

Relevant du gestionnaire de programmes, le candidat retenu aura l'occasion de :

- Apporter un soutien administratif et logistique aux programmes d'IRSC.
- Aider à la planification et à l'exécution des événements.
- Gérer les bases de données et tenir les dossiers à jour.
- Coordonner la communication avec les différentes parties prenantes, notamment les entraîneurs, les athlètes et les partenaires communautaires.
- Soutenir l'élaboration et la mise en œuvre des procédures opérationnelles.
- Effectuer d'autres tâches connexes selon les besoins.

Compétences et qualifications :

- Être titulaire d'un diplôme en gestion du sport, en administration des affaires ou dans un domaine connexe, ou être en voie d'obtention d'un tel diplôme.
- Solides compétences organisationnelles et de gestion du temps
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) et de l'espace de travail Google (Google Docs, Google Slides, Google Sheets).
- Excellentes compétences de communication et de relations interpersonnelles.
- Capacité à travailler de manière indépendante et en équipe.
- Connaissance des sports canadiens et de la mission d'IRSC est un atout.
- Expérience en service à la clientèle et en gestion des événements sont des atouts.

Type de poste : Stage

Durée : Janvier à avril 2025

Rémunération : Honoraires et/ou crédits de cours

Environnement de travail prévu : À distance (basé au Canada)

Procédure de candidature : Les candidats intéressés doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'adresse info@inclusionincanadiansports.ca en indiquant « Stage des opérations – (nom complet) » dans la ligne d'objet.

Date limite pour les candidatures : Jeudi 12 décembre 2024 à 16 h 00 HE

IRSC est un employeur qui souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi. L'IRSC est heureux de répondre aux besoins individuels. Si vous avez besoin d'accommodation à un moment quelconque du processus de recrutement ou de sélection, contactez-nous par courriel à : info@inclusionincanadiansports.ca.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

À propos d'IRSC

Inclusion dans le réseau pour du sport canadien (IRSC) est une organisation à but non lucratif menée par des personnes noires qui s'engage dans la promotion de l'équité raciale au sein de la communauté sportive canadienne. Nous célébrons la diversité et nous nous efforçons de créer des passerelles pour les personnes PANDC (autochtones, noires et de couleur) afin qu'elles puissent exceller comme entraîneurs, officiels, administrateurs et personnel de soutien dans le milieu du sport amateur canadien. Notre mission est fondée sur la sensibilisation par le biais de l'alliance, de la célébration de la communauté et du réseautage professionnel.